

**COMPTE-RENDU DE LA SEANCE DU CONSEIL MUNICIPAL DU LUNDI 7 DECEMBRE 2020  
à 18h30 à la salle du Conseil Municipal**

**Présents :** MM BAYLET-ZACCARI-LASTRA-COURTIADE-FLAMENT-LANNEBERE-ERRECALDE-REMAZEILLES-DABBADIE-AMELIN-MIRALIH-LACOMBE-RECARTE-URRACA-SCHNEYDER

**Absents ayant donné pouvoir :** M.LATXAGUE (pouvoir à M.REMAZEILLES) – M.GAUSSET (pouvoir à M.SCHNEYDER)- Mme STUTZMANN (pouvoir à M.BAYLET) – M.DESTRIBATS (pouvoir à M.RECARTE)

**Absents excusés :**

**Date de convocation :** 26.11.2020

**Secrétaires de séance :** mesdames **COURTIADE et LACOMBE**

**ORDRE DU JOUR :**

DCM 2020/11/001	Approbation du procès-verbal de la séance du 26/10/2020
<b>COMMUNICATION INFORMATION</b>	
	Journal Municipal
<b>BUREAU MUNICIPAL</b>	
DCM 2020/11/002	Personnel : créations emplois non permanents services Commune et ACM – délibérations
DCM2020/11/003	Personnel : création emploi permanent temps complet Adjoint Technique Territorial – délibération
	Opération de recrutement : compte-rendu
DCM2020/11/004	Dossier assurance du Personnel : renouvellement adhésion CNP - délibération
	Personnel : RIFSEEP 2020
DCM 2020/11/005	Télétravail : validation avis CT - délibération
DCM 2020/11/006	Conseil Municipal : adoption règlement intérieur - délibération
DCM 2020/11/007	Virement crédits n°3 = annulation titres - délibération
DCM2020/11/008	Archives communales : renouvellement adhésion au service départemental de maintenance des archives du CDG 40 – délibération
<b>FINANCES</b>	
	Situation trésorerie
	Finances : information PAYFIT : convention d'adhésion au service de paiement en ligne des recettes publiques locales
<b>AFFAIRES SCOLAIRES</b>	
	Bourses communales 2020
DCM2020/11/009	Relais assistantes maternelles :renouvellement adhésion-délibération
<b>ACTION SOCIALE</b>	
	Téléthon
	Colis de Noël
	Micro-crèche
<b>VOIRIE-DEPLACEMENTS</b>	
	Traversée du marais d'Orx : compte rendu
	Route du Mouliot : compte rendu
	Stationnement Pôle Santé
<b>BATIMENTS</b>	
	Ecole : dégât des eaux classe du haut
DCM2020/11/010	Entreprise SARRAT : contrat de maintenance équipements cuisine-délibération
<b>COMMUNAUTE DE COMMUNES</b>	
	Commissions : comptes rendus
	Conseil Communautaire

**DCM 2020/11/001 - Approbation du procès-verbal de la séance du 26/10/2020**

Le Conseil Municipal approuve à l'unanimité des membres présents le procès-verbal de la séance du Conseil Municipal du 26 Octobre 2020.

**VOTE : 19 POUR :19**

**CONTRE : 0**

**ABSTENTION : 0**

Le Conseil Municipal prend la décision d'annuler la cérémonie des vœux du Maire initialement prévue le samedi 16 Janvier 2021 à la salle Mosaique. Elle sera remplacée par la diffusion d'une vidéo de présentation des vœux.

## **COMMUNICATION-INFORMATION**

### **Journal Municipal**

La Commission annonce qu'une mise à jour sera insérée dans le journal concernant le décès de Mme Germaine BARRET et l'annulation de la cérémonie des vœux.

L'organisation de la distribution du journal sera faite en fin de séance.

## **BUREAU MUNICIPAL**

### **DCM 2020/11/002 – Personnel : créations emplois non permanents services Commune et ACM**

Le Conseil Municipal décide :

- ♦La création d'un emploi non permanent à temps non complet 28/35<sup>e</sup> d'Adjoint Administratif en charge de l'accueil Mairie et APC du 01/01/2021 au 30/06/2021.
- ♦La création d'un emploi non permanent à temps non complet d'Adjoint Technique 19h45ce/sem pour la commune, et 8h40 ce/sem pour l'ACM du 01/01/2021 au 15/07/2021.
- ♦La création d'un emploi non permanent à temps non complet d'Adjoint d'Animation 30h50ce/sem pour la commune et 10h75ce/sem pour l'ACM.
- ♦L'approbation d'un avenant au CDD initial COMMUNE du 26/10/2020 = + 7h
- ♦L'approbation d'un avenant au CDD initial COMMUNE du 29/09/2020 = + 138 h.

**VOTE : 19    POUR :19                    CONTRE : 0                    ABSTENTION :0**

### **DCM2020/11/003 – Personnel : création emploi permanent temps complet Adjoint Technique– délibération**

Le Conseil Municipal décide la création d'un emploi permanent à temps complet d'Adjoint Technique Territorial à compter du 01/04/2020 dans les services techniques municipaux.

**VOTE : 19    POUR :19                    CONTRE : 0                    ABSTENTION :0**

### **Opération de recrutement : compte-rendu**

Monsieur le Maire présente les modalités de déroulement des entretiens d'embauche : répartition du temps, grilles de lecture.

- ♦Durant les premiers jours de Janvier, un premier courrier sera transmis pour préciser que toutes les candidatures ont été prises en compte.
- ♦Un deuxième courrier sera envoyé avant le 15 janvier aux candidats qui ne sont pas retenus.
- ♦Parmi les candidats conservés, un troisième courrier sera envoyé avant le 31 janvier à ceux qui ne seront pas retenus. Les candidats présélectionnés pour un entretien d'embauche seront invités à se présenter devant le jury.
- ♦La réponse finale sera donnée avant le 1<sup>er</sup> avril.

### **DCM2020/11/004 – Dossier assurance du Personnel : renouvellement adhésion CNP – délibération**

Le Conseil Municipal décide de retenir la Caisse Nationale de Prévoyance pour l'assurance risques statutaires du Personnel 2020 , au taux de 7.48% pour les agents CNRACL et 1.65% pour les agents IRCANTEC.

**VOTE : 19    POUR :19                    CONTRE : 0                    ABSTENTION :0**

### **Personnel : RIFSEEP 2020**

Compte tenu de la situation difficile liée à la crise sanitaire, le Conseil Municipal valide la proposition présentée par Monsieur le Maire d'attribuer, de manière exceptionnelle, aux personnels Commune et ACM , pour l'année 2020, le RIFSEEP aux taux maxima prévus par la délibération du Conseil Municipal de Novembre 2018.

**VOTE : 19    POUR :19                    CONTRE : 0                    ABSTENTION :0**

### **DCM 2020/11/005 – Télétravail :validation avis CT – délibération**

Suite aux avis favorables émis par le Comité Technique du département des Landes, le Conseil Municipal valide l'instauration du Télétravail de droit commun dans les services communaux pour les activités pouvant être exercées à distance à compter du 1<sup>er</sup> Janvier 2021.

Il sera nécessaire de revoir les installations informatiques des agents concernés.

**VOTE : 19    POUR :19    CONTRE : 0    ABSTENTION :0**

#### **DCM2020/11/006 – Conseil Municipal : adoption règlement intérieur**

L'instauration d'un règlement intérieur fixant les règles de fonctionnement du Conseil municipal est obligatoire depuis décembre 2019 pour les communes de plus de 1000 habitants, et doit être mis en place dans les 6 mois suivant l'installation.

Le Conseil Municipal adopte la proposition présentée par Monsieur le Maire.

**VOTE : 19    POUR :19    CONTRE : 0    ABSTENTION :0**

#### **DCM2020/11/007 -Virement crédits n°3 : annulation titres – délibération**

Le Conseil Municipal valide l'annulation d'un titre de 684 euros perçu au détriment d'une famille pour des frais périscolaires.

**VOTE : 19    POUR :19    CONTRE : 0    ABSTENTION :0**

#### **Budget Centre de Loisirs sans hébergement : Délibération**

Le Conseil Municipal valide le virement de crédits sur le budget de l'ACM, d'un montant de 5843 € vers l'article 6413 : Personnel non titulaire.

**VOTE : 19    POUR :19    CONTRE : 0    ABSTENTION :0**

#### **Budget Commune et ACM - délibération**

Le Conseil Municipal valide l'effacement des dettes liées à des frais périscolaires pour une famille ayant utilisé les services

**VOTE : 19    POUR :19    CONTRE : 0    ABSTENTION :0**

#### **DCM2020/11/008 – Archives communales : renouvellement adhésion au service départemental de maintenance des archives du CDG40 – délibération**

Le Conseil Municipal autorise le Maire à signer la convention avec le Centre de Gestion des Landes pour la mise à disposition du service d'aide au classement des archives communales.

**VOTE : 19    POUR :19    CONTRE : 0    ABSTENTION :0**

### **FINANCES**

#### **Situation trésorerie**

Des problèmes liés au chantier de l'école sont évoqués : difficultés rencontrées avec la société ayant installé les pompes à chaleurs, radiateurs,..

#### **Finances : information PAYFIT : convention d'adhésion au service de paiement en ligne des recettes publiques locales.**

Dans le cadre de délégations données au Maire par le Conseil Municipal, Monsieur le Maire rend compte de la convention d'adhésion à passer avec la Trésorerie de St-Martin-de-Seignanx pour l'accès au service de paiement en ligne des recettes publiques locales : ce système permettra aux familles qui utilisent des services municipaux payants, d'effectuer les règlements par carte bancaire.

### **AFFAIRES SCOLAIRES**

#### **Bourses communales 2020**

La Commission en charge du dossier informe qu'il n'y aura pas d'attribution de bourses pour l'année scolaire 2020-2021, les dossiers présentés ne répondant pas aux critères fixés.

Le Conseil Municipal décide d'étudier la révision des critères d'affectation pour l'an prochain.

**VOTE : 19    POUR :19    CONTRE : 0    ABSTENTION :0**

#### **DCM2020/11/009 – Relais assistantes maternelles : renouvellement adhésion-délibération**

Il y a deux ans, le précédent Conseil Municipal avait commencé des négociations avec la commune de St-Martin-de-Seignanx pour pouvoir partager des activités et infrastructures. Le dossier est à relancer.

En attendant, pour garantir un service de qualité au bénéfice des assistantes maternelles de la commune, le Conseil Municipal décide de renouveler la convention avec l'Association d'Aide Familiale et Sociale pour le Relais Assistantes Maternelles, pour un coût annuel de 4848 €.

**VOTE : 19      POUR :19      CONTRE : 0      ABSTENTION :0**

## **ACTION SOCIALE**

### **Téléthon**

Lors de sa dernière réunion, le Centre Communal d'Action Sociale a pris la décision d'annuler les différentes activités organisées sur le terrain.

Des pistes alternatives avaient été envisagées, mais face aux difficultés liées à la crise sanitaire, elles n'ont pu aboutir.

La Commune a participé en effectuant un versement direct à l'AFM de 1800 €.

Une cagnotte en ligne a été créée et des urnes pour les dons ont été mises à disposition à la Mairie et à la bibliothèque.

### **Colis de Noël**

Les membres du CCAS vont préparer et organiser la distribution les 15 et 17 décembre ,de 95 colis qui seront distribués aux personnes âgées de plus de 75 ans en 2021.

### **Micro-crèche**

Dans le dossier bien avancé, se pose le problème de mise en conformité pour la défense incendie. Le permis de construire sera déposé la semaine prochaine.

## **VOIRIE-DEPLACEMENTS**

### **Traversée du marais d'Orx : compte rendu**

La conservatrice du Littoral émet des réserves sur les pistes d'aménagement.

La solution retenue : 1 voie voiture – 2voies piétonnes matérialisées par de la peinture au sol.

Un risque de disparition des berges d'ici 5 ans est évoqué par le Bureau d'Etudes.

**Information Pont de Fontaine** : le tablier va être coulé d'ici la fin de l'année et les travaux devraient être terminés fin Janvier comme prévu.

### **Route du Mouliot : compte rendu**

Elargissement de la route d'environ 1 mètre – Nettoyage des fossés.

Les riverains ont reçu un courrier de la Communauté de Communes afin qu'ils créent un caniveau devant leur maison pour évacuer l'eau qui s'écoule depuis leurs terrains, dans le but qu'elle ne soit pas renvoyée sur la route. Coût 75€/m linéaire à la charge des riverains, mais l'installation est réalisée par la Communauté.

Il y a un litige avec un riverain.

Des travaux liés à des écoulements d'eau ont été effectués.

### **Stationnement Pôle Santé**

Un parking supplémentaire est suggéré à la place du terrain de sport à côté des services techniques. Ce terrain de sport serait remplacé dans Camiade. Une demande de devis est en cours.

## **BATIMENTS**

### **Ecole : dégât des eaux classe du haut**

L'expert de l'assurance a été mandaté.

L'entreprise et l'architecte ont été contactés et se sont rendus sur les lieux.

### **DCM/2020/11/010 – Entreprise SARRAT : contrat de maintenance équipements cuisine – délibération**

♦Le Conseil Municipal autorise le Maire à signer le contrat de maintenance préventive portant sur les équipements de chambres froides, équipements de cuisine et laverie du restaurant scolaire, avec la société SARRAT, pour un montant forfaitaire annuel de 804 € ttc.

**VOTE : 19      POUR :19      CONTRE : 0      ABSTENTION :0**

♦Il faut un prestataire pour la maintenance d'autres équipements :une proposition a été faite par l'entreprise SPIE pour 1280€ ht/an. Le Conseil Municipal attend d'autres propositions.

- ♦ Travaux effectués pour des fuites d'eau
- ♦ Mise en place Internet en filaire
- ♦ Mise en place d'un film occultant sur la fenêtre des toilettes des enseignants.

### **COMMUNAUTE DE COMMUNES**

#### **Commissions : comptes rendus**

♦ Intervention de R.RECARTE sur les travaux de sa commission :  
Tourisme, surtout français, période courte mais dense, réalisation d'une assez bonne saison.  
Projet de déplacement de l'Office de Tourisme  
Les Assises du Seignanx : questions et idées évoquées.

♦ Intervention de M.LASTRA :  
Une demande de document a été faite par la commission urbanisme, toujours en attente de réponse.

♦ Précisions apportées par M.BAYLET :  
Le prochain PLUI ne sera pas opérationnel avant 5 ans.  
Commission Finances : la situation est saine.  
Pour les déplacements, désir que le schéma des mobilités soit porté par la Communauté de Communes. Or aujourd'hui, Ondres et St-Martin ont demandé leur adhésion individuelle.

#### **Conseil Communautaire**


Une présentation est faite.

Saint-André-de-Seignanx, le 14 décembre 2020

**Le Maire,  
Jean BAYLET**



**Les secrétaires de séance :  
Fanny COURTIADÉ,**



**Marie LACOMBE,**



